



Inom vår verksamhet ska vi ha en policy och dokumenterade rutiner för hur arbetsmiljöarbetet ska utföras.

Upprättad trafiksäkerhetspolicy skall alltid följas, samt rutiner för olycksfallsanmälningar till Arbetsmiljöverket.

Riskerna med arbetsmoment, arbetsmetoder och arbetsredskap ska riskbedömmas utifrån fysiska, psykiska och sociala faktorer. Dessa risker ska dokumenteras.

Handlingsplaner för de risker som inte kan åtgärdas direkt skall dokumenteras. För att arbetsmiljöuppgifterna inte skall glömmas bort ska en uppgiftsfördelning upprättas. Vi ska ha kontakt med kompetent företagshälsovård för det systematiska arbetsmiljöarbetet och för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.

Varje år ska det göras en skriftlig sammanställning av ohälsa, olycksfall och allvarliga händelser som har inträffat inom verksamheten.

All ohälsa eller olycksfall inom verksamheten ska vi utreda orsakerna till, så att dessa kan förhindras i framtiden.

Vi ska göra årliga uppföljningar hur arbetsmiljöarbetet fungerat det gångna året och vi ska göra de förbättringar som behövs.

All personal ska ha information och utbildning om hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i verksamheten. Vi ska se till att de regler som finns inom vårt verksamhetsområde följs, samt se till att informationsmaterial och arbetsregler finns att tillgå på arbetsplatsen.

**Gustav R. Johansson Aktiebolag**



**Per Johansson (VD)**